



La Ville de Figeac

Sous-Préfecture de 10480 habitants du Département du Lot au sein de la Région Occitanie.
Ville d'Art et d'Histoire au cœur d'un bassin industriel de très haute technologie.

RECRUTE

Un officier d'état civil à temps complet (H/F) Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable des Services Population, l'agent aura pour missions principales :

- Accueil et renseignement du public.
- Réception des déclarations, établissement des actes, tenue administrative des registres d'état civil et instruction des dossiers PACS.
- Instruction et traitement des dossiers CNI - Passeports.
- Établissement des dossiers de mariage.
- Travaux de bureautique.
- Tableaux de bord de recueil d'informations.
- Assure l'accueil téléphonique de la Mairie sur la tranche méridienne suivant planning.
- Baptêmes républicains (renseigne le public, transmet le dossier et informe le Cabinet du Maire).
- Encaissement des règlements des repas pris aux restaurants scolaires.
- Établissement des tables annuelles et décennales.
- Légalisation de signatures.
- Certificats de vie.

- Mission spécifique : suivi administratif et financier des projets du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ) de façon ponctuelle.

Profil recherché :

- Connaissances réglementaires en matière d'état civil et de délivrance des titres d'identité indispensables.
- Sens de l'organisation indispensable.
- Apprécier le contact avec le public
- Discrétion et rigueur. Respect du devoir de confidentialité.
- Capacité à travailler en équipe.
- Qualités rédactionnelles.
- Autonomie et polyvalence.
- Maîtrise indispensable des logiciels bureautiques (Word, Excel). Logiciel métier utilisé : Siècle (Logitud).

Rémunération :

- Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS, participation protection sociale titres restaurant),

Poste à temps complet à pourvoir le 1^{er} mars 2024

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à :

**Monsieur le Maire - Mairie de Figeac - 8, rue de Colomb - BP 205 -
46106 FIGEAC Cédex
Avant le 15/01/2024**

Mme Delphine ROQUES - Responsable des Services Population au 05 65 50 05 40 ou courriel
delphine.roques@ville-figeac.fr